Madame/Monsieur

XY

XY

XY

Lieu, le 13 octobre 2020

**Informations sur le stage de sélection**

**Nom de l’entreprise**

Chère/cher [...],

Nous te remercions de ton intérêt pour un stage de/d’ métier au sein de notre entreprise.

Ton stage aura lieu la semaine du date.

Tu trouveras ci-joint le programme de la semaine.

Nous te faisons également parvenir des informations sur la couverture d’assurance. Merci de signer le document et de nous le remettre le premier jour de ton stage.

Nous nous réjouissons de t’accueillir le jour, date, à heure dans notre entreprise (point de rendez-vous, voir plan).

Avec nos meilleures salutations

**Nom de l’entreprise**

Prénom Nom Prénom Nom

Responsable de la formation Formateur pratique